

(事業者向け) 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	手すり・スロープは設置はされていない
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
5	保護者等向け評価票を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ブログで公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は実施していないので、今後機会があれば実施していきたい
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、サービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		
11	活動プログラムの立案をチームで行なっているか		<input type="radio"/>		
12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	<input type="radio"/>			
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		終了後に全ては行えてはいないが、次の日の朝礼時いは共有はしている
17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
18	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等の連絡体制を整えているか	-	-	-	対象児童なし
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等の中で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要に応じて対応します
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等への移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	-	-	-	対象児童なし
25	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
27	（地域自立支援）協議会等への参加しているか			○	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に行なっています
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
30	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や電話等で対応しています
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	まだ行ったことはありません
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもの保護者に対して発信しているか	○			月1回たよりと通信を発行しています
35	個人情報に十分注意しているか	○			ファイルの持ち出しは禁止しています
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			

37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民を招待したことはありません
38	周知しているか緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	策定はしているが周知が不足しているため改善します
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得たうえで個別支援計画に記載しているか			○	対象児童なし
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	○			
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有されているか	○			全員で確認しています